课程教学大纲（2016 - 2017学年第一学期）

课程名称**:** 法语系二年级《外事法语》专业选修课

**COURSE TITLE:** Spoken French for Foreign Affairs

授课教师**:**王鲲电子邮箱**:** wangkun@bfsu.edu.cn

授课对象**:** 法语系2015级 专业选修

授课时间**:** 每周二、四 第5、6节 **授课地点**：综合楼 565

答疑时间**:** 预约 办公地址**:** 主楼234

一、教学目的：

**知识目标**：本科旨在让学生掌握外事接待中常用的法语词汇和句型。

**能力目标**：学生通过学习基本词汇和句型，在课堂以及课外练习中，达到对外事接待常见场合的简单日常会话自如应对的程度（CECR B1）。

**素质目标**：培养学生在特定文化场景内的初步的跨文化交际意识和技能。

二、教学内容及安排：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 周 次 | 时间 | 教学内容 | 小组 | 要点 |
| 1 | A班9.6/B班9.8 | 课程介绍+  规则解析 | 创作对话  课堂表演 | 每堂课都要参与，期中期末有表演。 |
| 2 | 9.13 和 9.18 | 机场接人 | 1组 | 用你还是您  自我介绍  欢迎用语  您辛苦了  语言的等级 |
| 3 | 9.20 和 9.22 | 入住酒店 | 2组 | 旅馆常用语  客人的称呼  问候与转达问候 |
| 4 | 9.27 和 9.29 | 安排参访日程 | 3组 | 打电话  时间表达法  回答要求的用语  听不懂怎么办 |
| 5 | ( 10.1—10.8 ) | 国庆假期 |  |  |
| 6 | 10.11 和 10.13 | 宴请场合 | 4组 | 餐桌礼仪和用语  菜肴和酒类的名称  表示歉意和遗憾 |
| 7 | 10.18 和 10.20 | 购物：电子市场 | 5组 | 问路与回答  电子产品的说法  表示厌烦、保留、怀疑 |
| 8 | 10.25 和 10.27 | 购物2：秀水市场 | 6组 | 丝绸工艺品的说法  讨价还价怎么办  报关和退税 |
| 9 | 11.1--11.3 | 期中练习：集体表演1 | 全体同学 | 全班同学参加表演 |
| 10 | 11.8 和 11.10 | 旅游1：游览故宫 | 1组 | 汉语专有名词  长宽高的说法  劝告、叮咛和责备 |
| 11 | 11.15 和 11.17 | 旅游2：看京剧 | 2组 | 历史朝代的说法  表示赞同  打扰别人怎么说 |
| 12 | 11.22 和 11.24 | 到朋友家  作客 | 3组 | 如何邀请别人  接受或拒绝邀请  要求别人做某事 |
| 13 | 11.29 和 12.1 | 正式会见 | 4组 | 会见礼貌用语  介绍情况用语  数字表达法 |
| 14 | 12.6 和 12.8 | 陪同去医院 | 5组 | 疾病用语  表示安慰、鼓励、祝愿、关怀和慰问  表示惊讶、恐惧 |
| 15 | 12.13 和 12.15 | 送行 | 6组 | 赠送和接受礼品  表示感谢  邀请保持联系 |
| 16 | 12.20 和 12.22 | 期末考试 | 抽签分组 | 分组口试：指定题目表演 |
| 17 | 12.26—12.30 | 公共考试周 |  |  |
| 18 | 2017.1.2—1.5 ) | 专业考试周 |  |  |

三、教学要求

* 1. 课前认真准备词汇和对话内容。
  2. 课上积极参与，充分表达。
  3. 课后完成复习和准备。
  4. 积极扩充阅读，将新知识点提交课堂讨论。

四、授课方式（讲座为主或者讲座与讨论结合，等等）

* + 学生课前准备词汇和表演内容
  + 教师课堂讲授重点、难点
  + 学生参与课堂讨论、练习和表演

五、采用教材

1. 必读书目：《大学法语口译教程》（外研社）、自编资料。
2. 推荐书目: 《畅游中国法语实用导游》（旅游教育出版社）、《外事法语800句》（世界知识出版社）
3. 课程资源（选填）：TV5网站、中国网（法文频道）、维基百科等。

六、考核方式（需明确说明课程成绩各组合部分的百分比以及迟到、旷课、请假、迟交作业等相关政策和扣分原则；考核方式考虑形成性评价与终结性评价相结合）

学生的成绩将包含以下部分：

* 1. 出勤率：10%；
  2. 课前准备：词汇表和前次课要求的展示（10%）；
  3. 课堂参与：回答问题、课堂要求的对话展示（10%）
  4. 期末考核：分组表演（口试，70%）
  5. 总分：100分；

七、其它注意事项：

1. 课堂规定：

迟到、早退15分钟以上计缺勤；

病假、事假当堂记录，由辅导员凭证明销假；

1. 内容提前报告，注意邮件礼仪

* 词汇表在上课前一个周日上传微信群，迟交本小组成员扣5分。
* 表演剧目剧本提前发给老师修改后，发本课微信群。